

作品送付目録についての注意点

1. 学校名・所在地・氏名は正しい字体で書き（特に氏名は、漢字・ひらがな・カタカナの別を正確に、略字は使わない）、必ず「ふりがな」を付けてください。
2. 学校名には、設置者区分（例：〇〇市立）を明記してください。
3. 一般の応募者については、現住所・氏名・年齢を明記し、現住所・氏名には必ず「ふりがな」を付けてください。
4. 各学校で選抜した作品を送付する場合、送付する前の作品数及び作成人数と送付する作品数を明記してください。（選抜されなかった作品の作成者にも参加賞が出ます。）
5. 合作の場合、**氏名は1行に1名ずつ記入し、表題は最上行のみに記入**してください。
6. 合作の場合、表題の左側に（合）を付けてください。
7. ※欄は記入しないでください。

【目録記載例】

作品送付目録

第 1 部

学校名（職業） 〇〇市立〇〇〇学校

担当者氏名 〇〇 〇〇〇

所在地（現住所） 〇〇市〇〇〇町〇〇〇〇番地

TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

作品を送付する前の 作品数及び作成人数	3	点	6	人	送付する作品数	3	点
------------------------	---	---	---	---	---------	---	---

番号	表 題	氏名 <small>ふりがな</small>	学年	備考（※）
1	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇〇	1	
2	（合） 〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇〇	1	
		〇〇 〇〇〇	1	
3	（合） 〇〇〇〇〇〇〇	〇〇 〇〇〇	2	
		〇〇 〇〇〇	2	
		〇〇 〇〇〇	2	